

## Návrh – Dohoda o výkonu pěstounské péče

**Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace,  
se sídlem Brjanská 3079, 272 04 Kladno,  
zastoupené Mgr. Bc. Hanou Gabrielovou, ředitelkou,  
IČ 008 75 350, DIČ CZ00875350**

jako osoba pověřená podle § 48 odst. 2 zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí (dále jen „ZSPOD“), podle písm. d) uzavírat dohody o výkonu pěstounské péče, podle písm. e) poskytovat odborné poradenství a pomoc pěstounům a podle písm. f) poskytovat výchovnou a poradenskou péči při výkonu pěstounské péče a sledovat výkon pěstounské péče, dále jen poskytovatel, na straně jedné,

**a**

**pěstounka/ poručnice:** [xxxxxxxxxxxxxxxxx, nar. 1xxxxxxxxx,](#)  
**bytem** [Kladno xxxxxxxxxxxx, ul. xxxxxxxxxxxxxxxx, PSČ xxxxx](#)

dále jen pěstounka, na straně druhé,

uzavřeli tuto dohodu o výkonu pěstounské péče podle § 47b a souvisejících ZSPOD a podle občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění, jak následuje:

### ÚVODNÍ USTANOVENÍ

#### I.

#### Důvody a účinnost dohody

1) Pěstounce / poručníci na základě rozhodnutí [Okresního soudu v Kladně č.j.: xxxxx/yyyy – 20](#) ze dne [xxxxxxxxxxxxx](#) byla svěřena do pěstounské péče podle § 958, 962, 964 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník nezletilá: [xxxxxxxxxxxxxá, nar. xxxxxxxx, trvale bytem Kladno Švermov, ul. xxxxxxxxxxxxxxxx, PSČ xx.](#) Rozsudek nabyt právní moci dne [xxxxxxxxxx](#).

2) Strany souhlasně prohlašují, že tato dohoda byla vypracována v souladu s Individuálním plánem ochrany dítěte (dále též „IPOD“). Individuální plán tvoří přílohu této dohody.

<b>OSPOD pěstouna / -nů :</b>	<b>OSPOD dítěte:</b>
<b>Magistrát města Kladna</b> Odbor sociální Severní 2952, Kladna 272 04	<b>Magistrát města Kladna</b> Odbor sociální Severní 2952, Kladna 272 04
<b>Telefon/ mail:</b> Pavla Oliveriusová 312 604 739	<b>Telefon/ mail:</b> Pavla Oliveriusová 312 604 739

## II.

### Klíčový pracovník/-ice - rodinný konzultant

- 1) Poskytovatel se s pěstouny dohodl, že rodinným konzultantem pěstounů je paní Mária Fořtová, zaměstnankyně poskytovatele. S rodinnou konzultantkou pěstouni řeší všechny záležitosti vyplývající z této dohody.
- 2) Poskytovatel může určit po projednání s pěstouny jiného rodinného konzultanta.
- 3) Pěstouni byli při podpisu smlouvy poučeni, že mohou kdykoli podat stížnost, pokud by z jakéhokoli důvodu nebyli spokojeni se spoluprací se svou rodinnou konzultantkou.
- 4) Pěstouni mají právo požádat o změnu osoby rodinného konzultanta a to z jakéhokoli důvodu, jakož i bez uvedení důvodu. Poskytovatel je povinen jim vyhovět, ledaže by žádný z jeho zaměstnanců neměl volnou kapacitu přijímat další klienty. Žádost se podává písemně ředitelce zařízení poskytovatele na adresu jeho sídla, Mgr. Bc. Haně Gabrielové, která pěstouny vyrozumí o vyřízení žádosti.

## III.

### Základní časová dostupnost služeb

- 1) Pěstouni se mohou na svého rodinného konzultanta obracet telefonicky mimo dny pracovního klidu kdykoli v pracovní době od 8.00 do 12.00 a od 13.00 do 15.30 hod. na telefonní číslo 312 267 401.
- 2) Kontaktní místo se nachází na adrese sídla poskytovatele, vstup je označen „ Zařízení odborného poradenství“ a je bezbariérový. Úřední hodiny jsou stanoveny na každou středu od 8,00 do 12,00 a od 13 do 15,00 hod., kdy je možno dostavit se bez ohlášení a řešit jakékoli problémy či dotazy týkající se pěstounské péče nebo předmětu této dohody, a to i anonymně. Termín schůzky lze domluvit na tel.čísle 312 267 401 i mimo určené hodiny.
- 3) Ve stejném rozsahu jako svého rodinného poradce mohou pěstouni podle odst. 1 kontaktovat též ředitelku zařízení poskytovatele. Osobní jednání je možné po vzájemné domluvě.
- 4) Krizová linka, tel. č. 312 267 401 je v provozu denně včetně dnů pracovního klidu a to nepřetržitě. Zde je možno řešit jakoukoli naléhavou situaci, která nesnese odkladu, vč. požadavku na zajištění okamžité výpomoci např. v důsledku úrazu pěstouna.

## PRÁVA A POVINNOSTI VÝKONU PĚSTOUNSKÉ PÉČE

### IV.

#### Pravidelné konzultace s rodinným konzultantem

- 1) Rodinný konzultant je povinen sledovat naplňování této dohody. Za tímto účelem je v osobním kontaktu s rodinou, nejméně jedenkrát za dva měsíce rodinu navštěvuje a v pravidelných intervalech hovoří o samotě s dětmi svěřenými do pěstounské péče.
- 2) Rodinný konzultant je oprávněn hovořit s dětmi i v neutrálním prostředí (škola, prostory provozovatele apod.).
- 3) Každých šest měsíců zpracuje rodinný konzultant zprávu o průběhu výkonu pěstounské péče, kterou předá OSPOD. S obsahem zprávy pěstouny seznámí. Pěstouni jsou oprávněni požádat o doplnění této zprávy nebo vznést připomínky k jejímu obsahu; není-li požadavku o doplnění zprávy poskytovatelem vyhověno, musí být připomínky nebo návrh doplnění zprávy pěstouny předány spádovému OSPOD spolu se zprávou.
- 4) Pěstouni jsou povinni sdělovat rodinnému konzultantovi všechny důležité skutečnosti související s výkonem pěstounské péče.

### V.

#### Pomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě

Poskytovatel se zavazuje pěstounům poskytnout pomoc při zajištění osobní péče o děti, uvedené v čl. I odst. 1 (dále jen výpomoc),

1. po dobu, kdy bude kterýkoli z pěstounů nebo oba uznáni za dočasně práce neschopní, nebo v případě ošetřování osoby blízké,
2. při narození vlastního dítěte,
3. při vyřizování nezbytných záležitostí,
4. při úmrtí osoby blízké.

Tato výpomoc se v rozsahu následujících ustanovení poskytuje za cenu v místě obvyklou z příspěvku poskytovatele. Žádost o výpomoc uplatní pěstoun (pěstouni) u rodinného poradce (čl. II).

#### 1. Výpomoc při nemocenské pěstouna

Výpomoc spočívá v zajištění osobní asistence formou terénní služby dle aktuální potřeby pěstouna, ale pouze v případě, že péči o dítě není schopen zajistit ani jeden z pěstounů ani žádný jiný člen rodiny nebo blízká osoba dítěte.

Služba může být zajištěna též formou hlídání dětí v dětské skupině, která je umístěna na adrese sídla poskytovatele.

Pěstouni jsou povinni hradit stravné dle vyúčtování provedeného poskytovatelem bezodkladně po ukončení výpomoci; při zajištění celodenního stravování může činit úhrada nejvýše 85 Kč denně, (zahrnuje snídaní 15,- Kč, přesnídávka 12,- Kč, oběd 30,- Kč, svačina 8,- Kč a večeře 20,- Kč).

Výpomoc může být výjimečně zajištěna z velmi vážných důvodů na straně pěstounů (např. úraz vyžadující hospitalizaci delší 1 týdne apod.) formou dočasného pobytu dětí do Dětského centra Kladno, p.o., Brjanská 3079, Kladno.

## **2. Výpomoc při narození dítěte**

Výpomoc se poskytuje výjimečně v případě narození vlastního dítěte pěstounky po dobu 2 měsíců pěstounovi, pokud pěstounka z důvodu zhoršeného zdravotního stavu svého nebo narozeného dítěte není schopna vůbec se podílet na péči o děti a domácnost, a to přiměřeně jako výpomoc při nemocenské.

## **3. Výpomoc při vyřizování nezbytných záležitostí**

U vyřizování nezbytné záležitosti, jejíž datum je předem známo, je pěstoun povinen požádat o poskytnutí výpomoci při zajištění osobní péče o svěřené dítě co nejdříve, kdy se o potřebě výpomoci dozví, nejpozději 1 týden před událostí, jinak právo na poskytnutí výpomoci zaniká. To neplatí v případě nepředvídatelných událostí.

## **4. Výpomoc při úmrtí osoby blízké**

Zemře-li kterémukoli z pěstounů blízká osoba (§ 116 občanského zákoníku v platném znění), bude poskytnuta výpomoc při zajištění osobní péče o svěřené dítě v rozsahu nejvýše dvakrát 8 hodin, zejména z důvodu vybavení pohřbu a účasti na něm.

# **VI. Respitní péče**

1) Pěstouni mají právo na poskytnutí pomoci se zajištěním celodenní péče o svěřené děti ze strany poskytovatele v rozsahu alespoň 14 kalendářních dnů v kalendářním roce (dále též "respitní péče", „respit“). Nárok na respitní péči přísluší oběma pěstounům, ti jsou však povinni ji čerpat současně. Respit se poskytuje v rozsahu podle věty první bez ohledu na počet dětí, které mají pěstouni v péči.

2) Nepožádají-li pěstouni o čerpání respitní péče v kalendářním roce ani do konce měsíce června, navrhne jim poskytovatel alespoň 2 možné termíny čerpání.

3) Nevyčerpaný respit se do dalšího roku nepřevádí ani se za něj neposkytuje finanční kompensace.

# **VII. Zprostředkování odborné pomoci**

1) Pěstouni a svěřené děti (oprávněné osoby) mají právo společně nebo samostatně v rozsahu nejvýše 2 hod. během 2 kalendářních měsíců využít osobní konzultace

- a) u Mgr. Lucie Dupačové, dětské klinické psychologičky v Kladně,
- b) u Heleny Louthanové, sociálně zdravotního pracovníka DC Kladno,
- c) u Mgr. Bc. Hany Gabrielové, ředitelka DC Kladno, výchovný poradce – speciální pedagog,
- d) u Mgr. Dagmar Beznoskové, speciální pedagog – terapeut v Kladně,
- e) u Mgr. Lenky Sabové, DiS., fyzioterapeut v Kladně.

Jednotlivá čerpání se z hlediska časového rozsahu sčítají. Dosáhne-li se během dvou kalendářních měsíců čerpaný rozsah tj. dobu 2 hodin a je-li požadována další konzultace, platí službu nad uvedený rozsah pěstouni.

2) Ve stejném rozsahu, jak je uveden v odstavci 1, mají pěstouni právo požádat o jinou zvláštní odbornou pomoc v oblastech týkajících se péče o svěřené děti.

3) Odstavec 2 se nevztahuje na odbornou pomoc, kterou:

a) je povinen zajišťovat Krajský úřad podle § 11 odst. 2 písm. c) zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

b) je povinen zajistit poskytovatel v rámci pověření podle § 48 odst. 2 písm. e) a zákona o sociálně-právní ochraně dětí,

c) je poskytovatel schopen zajistit svými zaměstnanci.

4) Nevyčerpají-li oprávněné osoby limit 2 hodin během 2 kalendářních měsíců, převádí se nevyčerpaný nárok na odbornou pomoc do dalšího období, a to i opakovaně.

5) Ve stejném rozsahu jako pěstounům a svěřeným dětem přísluší právo odborné pomoci podle předchozích odstavců rovněž vlastnímu synovi pěstounky, jméno a příjmení: [xxxxxxxxnar.xxxxxxxxxx](#).

6) Při žádosti o zprostředkování odborné pomoci a jejím vyřízení se postupuje stejně, jako v případě výpomoci se zařizováním nezbytných záležitostí.

## POVINNOSTI PĚSTOUNŮ

### VIII.

#### Zvyšování znalostí a dovedností; vzdělávací plán

1) Základní vzdělávání pěstounů činí 24 hodin v době 12 kalendářních měsíců po sobě jdoucích skupinovou nebo individuální formou.

2) Poskytovatel s pěstouny do konce června vytvoří vzdělávací plán na období září – červen následujícího roku.

3) Vzdělávací plán na aktuální období podle předchozího odstavce se stává vždy součástí dohody jako její dodatek.

4) Základní vzdělávání je plně hrazeno poskytovatelem. Za součást nákladů hrazených poskytovatelem se považuje také jízdné a náklady na ubytování pěstounů příp. i svěřených dětí.

### IX.

#### Kontakt dětí v pěstounské péči s rodiči

1) Pěstouni jsou povinni umožnit styk dítěte s rodiči a dalšími osobami jemu blízkými je-li takový kontakt podle IPOD v souladu se zájmem dítěte a neučinil-li soud jiné opatření



Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace

Brjanská 3079, 272 04 Kladno tel.: 312 267 401

KB, a.s., č.ú. 13431141/0100

IČ 00875350

[info@dckl.cz](mailto:info@dckl.cz)

**Středočeský kraj**

(omezení či zákaz styku). Pakliže osobní styk neprobíhá nebo je omezen či zakázán, jsou přesto pěstouni povinni podporovat pozitivní identitu dítěte ve vztahu k rodině jeho původu.

2) Kontakt dítěte s rodiči bude za předpokladu splnění podmínek podle odst. 1 **konkrétně probíhat osobně s matkou v rámci širší rodiny pěstounky.**

3) Průběh kontaktu bude **monitorovat x doprovázet odborný pracovník poskytovatele s pěstounkou.**

4) Pěstoun / -ka se může obracet na odborného pracovníka v případě jakýchkoliv problémů spojených s kontaktem dítěte s matkou.

## SPOLEČNÁ USTANOVENÍ

### X.

1) Pěstouni mohou využívat další služby nabízené poskytovatelem. Jedná se zejména o:

- a) víkendová setkání náhradních rodin,
- b) poradensko-relaxační pobyty pro náhradní rodiny,
- c) dětská setkání pro děti v náhradní péči,
- d) relaxační pobyty dětí.

2) Pěstouni mají povinnost:

- a) plnit opatření vyplývající z Individuálního plánu ochrany dítěte, která se na ně vztahují a podílet se na jeho aktualizaci,
- b) umožnit rodinnému konzultantovi návštěvu ve své domácnosti v předem dohodnutých termínech,
- c) vést pravidelné záznamy o průběhu pěstounské péče, sledovat vývoj dětí,
- d) dodržovat pravidla pro bezpečnou péči o děti.

## ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

### XI.

#### Výpověď dohody

1) Pěstouni mohou odstoupit od dohody s udáním nebo bez udání důvodu. Odstoupení od smlouvy je podáno vždy písemnou formou. Výpověď bude podána na adresu poskytovatele. O této skutečnosti jsou pěstouni povinni bezodkladně informovat spádové OSPOD.

2) Poskytovatel může vypovědět dohodu:

- a) pro závažné nebo opakované porušování povinností, vyplývajících z této dohody, včetně příloh, nebo
- b) pro opakované maření sledování naplňování této dohody, např. neumožnění ohlášené návštěvy.

3) Poskytovatel je povinen pěstouny písemně upozornit, dojde-li k jednání, jehož opakování by mohlo dát důvod k výpovědi dohody.

4) Výpovědní lhůta začíná běžet ode dne doručení výpovědi druhé straně a skončí ke dni uzavření nové dohody o výkonu pěstounské péče nebo právní mocí rozhodnutí, upravujícího podrobnosti ohledně výkonu práv a povinností pěstounů. O skončení výpovědní lhůty jsou pěstouni povinni poskytovatele bezodkladně vyrozumět.

## **XII. Účinnost dohody**

1) Tato dohoda nabývá účinnosti ke dni jejího podpisu.

2) Zaniká dnem ukončení pěstounské péče (nejpozději tedy dnem zletilosti posledního svěřeného dítěte) nebo dnem vyřazení osoby v evidenci z evidence osob, které mohou vykonávat pěstounskou péči na přechodnou dobu.

3) Dohoda se vyhotovuje ve třech stejnopisech, jeden pro pěstouna, jeden pro poskytovatele a jeden pro spádové OSPOD.

4) Dohoda může být změněna nebo doplněna pouze písemným dodatkem podepsaným oběma stranami.

V Kladně, dne ..... 201.

.....  
razítko poskytovatele  
a podpis oprávněné osoby poskytovatele

.....  
pěstounka

### **Přílohy:**

1. Individuální plán ochrany dítěte
2. Vyjádření spádového OSPOD
3. Plán vzdělávání