Dětské centrum Kladno, příspěvková organizace
Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc
Hornická 203, 273 03 Stochov tel.: 312 651 218
www.dckl.cz

VNITŘNÍ ŘÁD

Obsah

1. Úvod 2
II. Poslání, cílová skupina 2
III. Cíle 2
IV. Dílčí vymezení ZDVOP 3
V. Právní podklad pro umístění dítěte 4
VI. Podmínky přijetí dítěte 5
VII. Propuštění dítěte 6
VIII. Péče o děti v zařízení 6
IX. Úhrady za pobyt a péči o dítě 6
X. Kapesné, osobní dary 7
XI. Práva a povinnosti ředitele ZDVOP 7
XII. Domácí řád 8
1. Denní program 8
2. Příprava do školy 8
3. Volný čas 8
4. Vycházky 8
5. Návštěvy, pobyty mimo zařízení, korespondence, telefonický kontakt 9
6. Užívání vlastního mobilního telefonu /tabletu 9
7. Uložení cenných předmětů a financí 10
8. Práva a povinnosti dětí umístěných v ZDVOP 10
9. Porušení domácího řádu, motivace 12
XIII. Závěrečná ustanovení 12

1. Úvod

1. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále ZDVOP) Dětského centra Kladno, příspěvkové organizace (dále jen zařízení) je zřízeno na základě schválení Dodatku č. 2 ke zřizovací listině dne 11.11.2011 usnesením Zastupitelstva Středočeského kraje č. 26-19/2011/ZK a splňuje tak podmínky uvedené ustanovením zákona č.129/2000 Sb., o krajích (krajské zřízení) ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně – právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů.

2. Kapacita zařízení je 12 dětí.

II. Poslání, cílová skupina

1. Posláním Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc (dále ZDVOP) je poskytnout bez odkladu bezpečné zázemí, ochranu a odbornou pomoc

   dětem od 0 do 18 let:

   a) které se ocitly bez jakékoliv péče nebo bez péče přiměřené jejich věku (např. úmrtí nebo hospitalizace rodiče),
   b) je vážně ohrožen jejich život nebo příznivý vývoj
   c) které jsou tělesně, duševně týrané nebo zneužívané
   d) které se ocitly v prostředí nebo situaci, kdy jsou závažným způsobem ohrožena jejich základní práva
   e) jsou v jiné krizové situaci.

a odbornou pomoc jejich rodičům, osobám odpovědným za výchovu, osobám blízkým.

III. Cíle

a) stabilizace a zlepšení psychického a fyzického stavu dítěte
b) rozvoj jeho schopností a dovedností
c) pravidelná docházka dítěte do školy, odpovídající výsledky ve vzdělání, smysluplné trávení volného času
d) zlepšení vztahů, kontaktů a komunikace dítěte se zákonnými zástupci, osobami blízkými
e) zlepšení rodičovských dovedností, získání náhledu rodiny na aktuální životní situaci, zlepšení podmínek v rodině, zvýšení motivace rodiny k řešení situace proto, aby se podařil:
f) návrat dítěte do biologické rodiny, tj. zpět domů
g) pokud návrat dítěte do rodiny není možný, ve spolupráci s OSPOD a zákonnými zástupci najít pro dítě nejlepší možné řešení (v souladu se zákonem prioritně náhradní rodinná péče)

IV. Dílčí vymezení ZDVOP

1. *zabezpečuje plné přímé zaopatření dítěte* spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení, což v praxi znamená, že dítě je ubytováno v dětském pokoji zařízeném přiměřeně jeho věku a potřebám, je mu poskytována plnohodnotná strava a individuální ošacení - přípravu stravy a péči o prádlo zajišťuje zařízení ve svých prostorách. Prádlo a vybavení pokojů je majetkem zařízení. Dítěti zůstává vlastní ošacení a věci osobní potřeby.
2. *poskytuje výchovnou péči,* která je zajišťována personálem zařízení – pracovníky přímé péče, kteří provází dítě po celou délku jeho pobytu v zařízení. Jejich cílem je komplexně a systematicky vyhledávat a uspokojovat biologické, psychické a psychosociální potřeby dítěte s respektem k jeho individualitě, rozvíjet a optimalizovat jeho psychomotorický vývoj, upevňovat a podporovat jeho zdraví nebo se podílet na jeho navrácení zpět do rodiny.
3. *zajišťuje poskytnutí zdravotní péče zdravotnickým zařízením, včetně primární zdravotní péče*
    a) základní zdravotní péče je zajišťována pediatrem v místě sídla ZDVOP nebo v jeho blízkém dosahu a je do ní zahrnuto:
        a) provádění pravidelných preventivních prohlídek v souladu s vyhláškou č. 70/2012 Sb., kterou se stanoví jejich rozsah a časové rozmezí, v platném znění;
        b) očkování v souladu se zákonem č. 258 /2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví v platném znění;
        c) odborná vyšetření jsou zajišťována ve specializovaných ambulancích a na příslušných odděleních nemocnic, v případě nutnosti je dítě hospitalizováno v nemocnici;

4. *poskytuje poradenství dítěti, jeho rodičům nebo osobám odpovědným za výchovu dítěte* – sociálně-právní poradenství poskytují sociální pracovnice, výchovné poradenství pak psychologové, speciální pedagog,
5. *zajišťuje pomoc při přípravě dětí na školní vyučování a doprovod dětí do školy* – děti se připravují na školní vyučování pod vedením pracovníka přímé péče. Doprovod dětí do školy zajišťuje personál zařízení. Děti starší 12 let se se souhlasem zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu přepravují do školy samostatně.
6. *vytváří podmínky pro zájmovou činnost dětí* – zařízení organizuje a zajišťuje účast dětí na kulturních, sportovních a jiných volnočasových aktivitách.
7. *Je povinno poskytovat dítěti odbornou péči prostřednictvím*:
    a. *sociálního pracovníka* – Sociální (klíčový) pracovník administrativně zpracovává příjem dítěte, ohlašovací povinnosti k OSPOD a ke KÚ, u dítěte vede spisovou dokumentaci, zjišťuje sociální anamnézu, ve spolupráci s rodiči, dítětem a dalšími pracovníky vypracovává plán poskytování SPOD.
        i. V souladu s plánem poskytování SPOD spolupracuje s rodinou dítěte a poskytuje pomoc při vyřizování a zajišťování záležitostí týkajících se dítěte. Rodičům zprostředkovává terapii, nácvik rodičovských a dalších dovedností
        ii. Získává od osob povinných platbou podklady pro vyměření příspěvku na úhradu pobytu a péče poskytované v ZDVOP a uplatňuje nárok na státní příspěvek za pobyt a péči poskytovanou nezletilému dítěti ve ZDVOP, podává žádost o přiznání přídavku na dítě.

iii. Administrativně zajišťuje příjem a propuštění dítěte. Vede evidenci dětí a archivuje jejich spisovou dokumentaci.

b. *Psychologa* – psychologická péče spočívá zejména:

i. v individuální psychologické diagnostice zahrnující:
- posouzení aktuální úrovně mentálního a psychomotorického vývoje dítěte;
- stanovení vývojových potřeb a možností dítěte;
- upozornění na případná rizika disharmonického vývoje, známky specifických vývojových poruch či podezření na psychické onemocnění;

ii. v systematickém sledování průběhu pobytu dítěte s cílem společně s pracovníky v sociálních službách a sociálním pracovníkem zařízení vytvářet optimální podmínky pro jeho příznivý emoční, sociální a rozumový vývoj;

iii. v individuálním poradenství rodičům v oblasti výchovné péče, případně partnerských a rodinných problémů souvisejících s potřebami sanace rodiny;

iv. ve spolupráci s dalšími osobami či institucemi vyžaduje-li to zájem dítěte.

8. Zařízení dále *v případě potřeby* poskytuje odbornou pomoc prostřednictvím:

a) *Fyzioterapeutky* – poskytující individuální rehabilitační péči.

b) *Speciálního pedagoga* – provádí komplexní výchovnou diagnostiku, metodicky podporuje řešení složitých výchovný problémů dítěte, metodicky vede výchovnou péči a vypracovává plán pro individuální výchovnou péči dětí s traumatem. Provádí terapie, intervence při výchovných potížích.

V. Právní podklad pro umístění dítěte

1. Dítě může být do zařízení umístěno na základě:

a) *rozhodnutí soudu* - Délka pobytu dítěte v zařízení je stanovená rozhodnutím soudu nebo dobou, po kterou trvá rozhodnutí soudu o svěření dítěte do péče zařízení.

b) *žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností* - Musí být zajištěn souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. Pokud ten nelze do 24 hodin od umístění dítěte zajistit, podává obecní úřad obce s rozšířenou působností návrh na vydání předběžného opatření.
Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 6 měsíců. Výjimečně lze dobu pobytu prodloužit až na celkovou dobu 12 měsíců, jestliže si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče. K prodloužení doby pobytu dítěte musí být splněny stejné podmínky jako pro přijetí dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, tj. žádost obecního úřadu obce s rozšířenou působností a souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.

c) *žádosti dítěte* – Musí být zajištěn souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu. Pokud ten nelze do 24 hodin od umístění dítěte zajistit, podává obecní

úřad obce s rozšířenou působností návrh na vydání předběžného opatření. Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 6 měsíců. Výjimečně lze dobu pobytu prodloužit až na celkovou dobu 12 měsíců, jestliže si rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu dítěte prokazatelně upravují své poměry tak, aby mohli převzít dítě do osobní péče. K prodloužení doby pobytu dítěte musí být splněny stejné podmínky jako pro přijetí dítěte do péče zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, tj. žádost dítěte a souhlas rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu.

d) *žádost zákonného zástupce/osoby odpovědné za výchovu dítěte,* s nímž musí být vždy uzavřena písemná Dohoda o umístění dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, dále jen dohoda.
Délka pobytu dítěte v zařízení může činit nejvýše dobu 3 měsíců. V případě, že před uplynutím doby 3 měsíců podá zákonný zástupce novou žádost o umístění dítěte do péče zařízení, může být doba pobytu prodloužena na základě nové dohody se zákonným zástupcem nejdéle o další 3 měsíce jen za předpokladu, že k prodloužení pobytu udělí předchozí písemný souhlas obecní úřad obce s rozšířenou působností.

2. Uplynutím maximální délky pobytu, stanovené dle typu právního titulu pro pobyt dítěte v zařízení, končí platnost tohoto právního titulu.
3. Zařízení spolupracuje s příslušnými orgány OSPOD na vyhodnocování trvání důvodů pro které bylo dítě přijato. Ve spolupráci s nimi a dalšími institucemi dbá na to, aby pobyt dítěte byl co nejkratší.

VI. Podmínky přijetí dítěte

1. Příjem a propuštění dítěte se řídí přílohami ke Standardu č.9, který je k dispozici k nahlédnutí v kanceláři vedoucí zařízení.
2. Odmítnout přijetí dítěte může ředitel ZDVOP pokud dítě:

   a) trpí těžkými poruchami chování
   b) je závislé na návykových látkách
   c) má neléčenou psychiatrickou poruchu
   d) aktuálně vyhrožuje sebevraždou
   e) páchá/páchalo závažnou trestnou činnost
   f) je na útěku z výchovného zařízení.

3. Zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc není primárně s ohledem na svůj zákonný účel určeno k přijetí dětí, u kterých se řeší výchovné potíže.
4. Přijetím dítěte do zařízení nezanikají rodičům práva a povinnosti vyplývající z rodičovské zodpovědnosti, pokud soudem není rozhodnuto jinak.

VII. Propuštění dítěte

1. Je-li dítě do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc přijato na základě:
   a) *soudního rozhodnutí* – dítě může být ze zařízení propuštěno do péče fyzické osoby jen na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu či okamžikem pozbytí platnosti původního rozhodnutí soudu o umístění dítěte.
   b) *žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností se souhlasem rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu* – ze zařízení bude propuštěno do péče rodiče nebo jiné osoby odpovědné za výchovu na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále pobyt dítěte v zařízení za důvodný.
   c) *žádosti zákonného zástupce* – ze zařízení bude propuštěno na základě žádosti zákonného zástupce o ukončení dohody o pobytu dítěte v zařízení nebo na základě sdělení obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že nepovažuje nadále umístění dítěte v zařízení za důvodné. Při ukončení pobytu dítěte informuje zařízení příslušný obecní úřad obce s rozšířenou působností.
   d) *Žádosti dítěte* bude ze zařízení propuštěno na základě jeho žádosti a souhlasu zákonného zástupce nebo osoby odpovědné za výchovu nebo na základě pravomocného či vykonatelného rozhodnutí soudu pokud nelze zajistit souhlas zákonného zástupce nebo osoby odpovědné za výchovu.

VIII. Péče o děti v zařízení

1. Péče o dítě je zásadně individuální, zohledňuje jeho potřeby a zájmy, přizpůsobuje se prostředí rodinnému a respektuje sourozenecké skupiny.
2. Péče se odehrává ve skupinách s optimálním počtem dětí nejvýše 4 dětí na 1 pečující osobu.

IX. Úhrady za pobyt a péči o dítě

1. Pobyt a péče o děti v zařízení jsou hrazeny:
   a) ze státního příspěvku v případě umístění dítěte na základě rozhodnutí soudu, na základě žádosti obecního úřadu obce s rozšířenou působností či žádosti zákonného zástupce dítěte nebo na žádosti dítěte s potvrzenou důvodností umístění dítěte OSPOD. Výše státního příspěvku je stanovena v § 42 zákona č. 359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí a lze jej využít výhradně pro zajištění činnosti ZDVOP.
   b) z přídavku na děti - jsou vypláceny příslušnými úřady práce na základě žádosti zařízení.
   c) z příspěvku rodičů dle Směrnice č. 26 „Příspěvek na úhradu pobytu a péče poskytované v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc“

X. Kapesné, osobní dary

1. Kapesné, osobní dary, se poskytují v souladu se zákonem č.359/1999 Sb. o sociálně právní ochraně dětí, s přihlédnutím k zákonu č. 109/2002 Sb., o ústavní výchově ve znění pozdějších předpisů a nařízením vlády č.460/2013 Sb. a dle Směrnice č. 29/2014
2. Kapesné může být dítěti zvýšeno za příkladné úsilí a výsledky při plnění povinností nebo za příkladný čin.
3. Kapesné může být sníženo při porušení domácího řádu.

XI. Práva a povinnosti ředitele ZDVOP

dle § 42 odst.3 zákona č.359/1999 Sb., ve znění pozdějších předpisů

Ředitel zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc je:

1. oprávněn:

    a. zakázat nebo přerušit návštěvu rodičů nebo jiných osob v zařízení v případě jejich nevhodného chování, které by nepříznivě působilo na výchovu dětí, jde-li o děti umístěné v zařízení na základě rozhodnutí soudu,
    b. být přítomen při otevření listovní nebo balíkové zásilky dítětem, pokud je důvodné podezření, že zásilka má z výchovného hlediska závadný obsah nebo by mohla ohrozit zdraví či bezpečnost dětí, a uschovat ji na dobu omezenou dnem propuštění dítěte ze zařízení, a provést o tom záznam do spisové dokumentace o dítěti,
    c. převzít od dítěte do dočasné úschovy finanční hotovost a předměty ohrožující výchovu, zdraví či bezpečnost dětí a v odůvodněných případech i cenné předměty; písemný zápis o převzetí a jeho důvodech ověřený ředitelem, dalším odborným pracovníkem zařízení a dítětem je založen do spisové dokumentace o dítěti,
    d. povolit dětem umístěným na základě žádosti OSPOD cestovat bez dozoru mimo zařízení do místa pobytu rodičů nebo jiných fyzických osob,
    e. zastoupit dítě v běžných záležitostech,
    f. nařídit vyšetření dítěte, zda není pod vlivem alkoholu nebo jiné návykové látky,

2. povinen:

    a. seznámit dítě s jeho právy a povinnostmi,
    b. předat dítě podle rozhodnutí příslušného orgánu do péče budoucího osvojitele nebo pěstouna,
    c. dát příslušnému soudu podnět ke zrušení umístění dítěte v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, pokud pominuly důvody pro další pobyt dítěte v tomto zařízení, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
    d. dát příslušnému soudu podnět k úpravě styku rodičů nebo jiných osob s dítětem v zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, vyžaduje-li to zájem dítěte, a vyrozumět o tom příslušný orgán sociálně-právní ochrany,
    e. podávat informace o dítěti zákonným zástupcům, jiným osobám odpovědným za výchovu dítěte nebo orgánům sociálně-právní ochrany na jejich žádost,

f. projednat předem opatření zásadní důležitosti s dítětem, s přihlédnutím k jeho věku a rozumové vyspělosti, a se zákonnými zástupci dítěte, nehrozí-li nebezpečí z prodlení, a bezodkladně je informovat o provedeném opatření; nejsou-li zákonní zástupci dosažitelní, dát soudu podnět k ustanovení opatrovníka,
g. propustit dítě poté, co se dozvěděl o rozhodnutí soudu, kterým bylo zrušeno svěření dítěte do zařízení pro děti vyžadující okamžitou pomoc, ne však dříve, než dítě převezme osoba odpovědná za jeho výchovu.

XII. Domácí řád

1. Denní program

je uveden v Příloze č. 9 Standardu č.1. a obsahuje:

- Orientační časový harmonogram školních dnů, víkendů, prázdnin pro různé věkové skupiny.
- Orientační časové rozpětí vycházek.
- Čas večerky.

2. Příprava do školy

- příprava do školy probíhá v odpoledních hodinách v klidném prostředí, za přítomnosti či dohledu pracovníka přímé péče
- dítě má možnost přístupu na počítač/internet v rámci přípravy do školy;
- pomůcky do školy zajišťuje zařízení prostřednictvím pracovníků přímé péče;
- dítě má vyčleněný svůj individuální osobní prostor pro uložení školních pomůcek;
- s pracovníky školy komunikuje pracovník přímé péče nebo vedoucí zařízení,
- žákovskou knížku podepisuje a na třídní schůzky dochází, pokud se nemohou dostavit rodiče/osoby odpovědné za výchovu, pracovník přímé péče nebo vedoucí zařízení.

3. Volný čas

- každé dítě má určený svůj osobní prostor pro trávení svého volného času;
- volný čas může dítě trávit vždy s ohledem na Denní program
- ve volném čase může dítě využít televizi/počítač/internet/knihovničku

4. Vycházky

Samostatné vycházky dětí mimo areál zařízení (bez doprovodu pracovníka):

- děti, které dosáhly věku 12 let mohou mít v průběhu svého pobytu povolenou samostatnou vycházku mimo areál zařízení;
- samostatnou vycházku bez dohledu personálu je možno povolit nejdříve po uplynutí 4 dnů od přijetí. Tuto dobu lze upravit (zkrátit/prodloužit) s ohledem na individuální okolnosti a potřeby dítěte;
- V dohodě o vycházkách je stanoven rozsah vycházek (časový, místní, zdravotní). Rozsah vycházek je navrhován patronkou dítěte, konzultován s dítětem, schvalován vedoucí zařízení.
- Výjimečné prodloužení vycházky nebo udělování zdravotní vycházky nad maximální dobu je zcela individuální, řídí se především spolehlivostí a chováním dítěte.

- Dítě se musí prokazatelně orientovat v prostoru a čase (musí bezpečně poznat hodiny), v blízkém okolí zařízení (okolí předem opakovaně bezpečně poznalo za doprovodu pracovníka).
- Dítě se musí vracet z vycházek ve stanoveném termínu včas.
- *Za prokázané úsilí, pro motivaci, za zlepšení či příkladný čin* podává patron návrh na udělení mimořádné vycházky (délka, místo), kterou schvaluje vedoucí zařízení.
- *Zakázat nebo omezit vycházku* může pracovník přímé péče, jen pokud dítě prokazatelně porušuje pravidla, v daný den ze zdravotních důvodů zameškalo školní docházku, nerespektuje pokyny pracovníka přímé péče, a to na dobu úměrnou provinění. Opakovaná opatření ve formě zákazu přesahující délku směny schvaluje vedoucí.
- Všechny vycházky jsou evidovány ve vycházkovém listě.

5. Návštěvy, pobyty mimo zařízení, korespondence, telefonický kontakt

- Zařízení umožňuje rodičům pravidelný kontakt s dítětem. Ten se řídí návštěvním řádem zařízení, případně individuálním plánem sjednaným se sociální pracovnicí.
- Kontakt s dítětem je zaznamenáván do návštěvního nebo informačního listu, který je součástí dokumentace vedené o dítěti.
- Dítěti mohou být omezeny kontakty s rodiči, osobami blízkými pouze nařízením soudu.

6. Užívání vlastního mobilního telefonu /tabletu

1. Zájem dítěte je být v kontaktu s okolním světem. Děti mají povoleno *užívání vlastních mobilních telefonů* při dodržování těchto pravidel:

a. Pracovník péče poučí dítě o bezpečném užívání telefonu (dobíjení baterie, kreditu apod.)
   - Dobíjení kreditu si financuje dítě samo ze svého kapesného nebo jiných příjmů.
   - Baterie je dobíjena pouze pracovníkem a to zařízením, které má platnou revizi elektrospotřebiče.

b. Každé dítě je poučeno o možnosti úschovy u pracovníka jako cenné věci po dobu vzájemné písemné dohody. Pouze pokud je mobilní telefon uschován u pracovníka, přebírá za něj pracovník odpovědnost do doby, než je opět dítěti navrácen.

c. *Převzetí telefonu do úschovy* neboli odebrání telefonu dítěti je možné pouze v těchto situacích:
   - *Bezpečné dobití baterie.*
   - *Manipulace s mobilním telefonem narušuje výchovnou činnost a mobilní telefon je používán v době od večerky do budíčku.*
   - *Děti jsou ohroženy zneužitím mobilních telefonů prostřednictvím jejich vzájemného fotografování, natáčení intimních záběrů a následného rozesílání prostřednictvím sociálních sítí.*
   - *Mobilní telefon umožňuje patologickou vazbu dítěte na rizikové osoby.*
   - *Neomezený přístup dítěte k mobilnímu telefonu vytváří v kontextu jeho situace mimořádné riziko pro jeho zdraví a bezpečnost, včetně rizika pro okolí dítěte, tj. ohrožení bezpečnosti ostatních dětí nebo zaměstnanců.*

- *Děti nevhodně manipulují s mobilním telefonem, porušující pravidla bezpečného zacházení s elektrickým spotřebičem a nedbají usměrňujícího pokynu pracovníka.*
- *Technický stav mobilního telefonu viditelně neodpovídá požadavkům na bezpečnost.*

d. Doba úschovy je minimální a je závislá na možné míře rizika pro dítě. Odebrání delší než 8 hodin konzultuje pracovník s vedoucí zařízení. Dítě je poučeno o možnosti využít pro hovor s rodinou telefon služební.
e. O úschově mobilního telefonu sepíše pracovník s dítětem Záznam o úschově a kopii záznamu předá neprodleně vedoucí zařízení. Protokol se záznamem o vrácení předá k uložení do osobní dokumentace dítěte.
f. Používání mobilního telefonu ve školách, které děti navštěvují, upravují předpisy platné v těchto školách. Děti jsou povinné se těmito předpisy řídit.

7. Uložení cenných předmětů a financí

1. dítě má možnost si v zařízení uschovat cenné věci,
2. cennosti a peníze jsou uloženy v trezoru v kanceláři vedoucí,
3. pokud dítě nevyužije této možnosti, zodpovídá si za bezpečné uložení cenných věcí a peněz samo u sebe;
4. předměty/dárky, které mohou být pro zdraví, bezpečnost nebo výchovu ohrožující, jsou neprodleně vráceny rodičům, případně uloženy u vedoucí zařízení, a předány rodičům při propuštění
5. úschově úkonu je učiněn písemný záznam;
6. všechny ostatní cenné věci (telefon, počítač, tablet, hodinky, šperky, …), které si dítě u sebe ponechává, jsou zaznamenány jako cenná věc do dokumentace dítěte (značka, typ, výrobní číslo, barva, druh, ...), každá ztráta, změna a výměna věci za novou je také zaznamenána;
7. dítě má možnost ve svém osobním prostoru/pokoji si uzamknout své osobní věci.

8. Práva a povinnosti dětí umístěných v ZDVOP

Jako dítě máš právo:

1. na respektování všech práv, která zaručuje Listina základních práv a svobod a Úmluva o právech dítěte, na respektování lidské důstojnosti;
2. na udržování kontaktu s rodiči, rodinou, s osobami odpovědnými za tvou výchovu a dalšími blízkými osobami podle návštěvního řádu zařízení;
3. odmítnout návštěvu, pokud si ji nepřeješ;
4. na zajištění kontaktu se sociální pracovnicí orgánu sociálně-právní ochrany dětí nebo svým opatrovníkem ustanoveným pro řízení sociálně-právní ochrany;
5. pokud je ti 12 let a znáš okolí, můžeš opustit zařízení za účelem vycházky po předchozí dohodě s tetou,
6. používat internet, mobil, tablet či jiný elektrický přístroj za stanovených podmínek, s nimiž jsi písemně seznámen;

7. na ochranu osobních údajů ve znění zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů;
8. jsi vždy seznamován se zdravotními a léčebnými postupy, o tvém léčení (třeba i v nemocnici) může rozhodovat pouze tvůj rodič, pokud není k dostižení, pak rozhoduje soud; na ochranu před všemi zákroky a situacemi, které nejsou pro tvou zdravotní léčbu a zdárný rozvoj nezbytné a před zbytečnými úkony, které mohou způsobit tvé fyzické nebo emocionální rozrušení,
9. na podávání informací v takové podobě, jaké odpovídají tvému věku a chápání, na komunikaci přiměřenou tvým jazykovým schopnostem,
10. máš právo na vyjádření vlastního názoru a právo rozhodovat o věcech, které se týkají tvé osoby, a podílet se na veškerém rozhodování ohledně tvé výchovné péče, která je ti v zařízení poskytována;
11. na právo podat žádost, návrh, stížnost – tu můžeš podat do schránky důvěry ve vstupní hale, e-mailem, nebo osobně komukoliv z pracovníků, máš také možnost kdykoliv mluvit s ředitelkou zařízení;
12. na pomoc, radu, podporu a ochranu v oblasti denní péče a v oblasti sociální, pedagogické, psychologické – pobytem tě provází patronka, tety, vedoucí zařízení, sociální pracovnice, speciální pedagožka, psycholožka;
13. na zajištění plného přímého zaopatření spočívající v poskytování ubytování, stravování a ošacení;
14. na vytváření podmínek pro dosažení vzdělání a pro přípravu na povolání v souladu s tvými schopnostmi, nadáním a potřebami;
15. na společné ubytování se svými sourozenci, nebrání-li tomu vážné okolnosti (např. kapacita zařízení);
16. na soukromí při oddechu a relaxaci, na soukromý prostor pro uložení si svých osobních věcí;
17. nosit vlastní oblečení
18. účastnit se aktivit a činností organizovaných zařízením, na podporu volnočasových aktivit i mimo zařízení;
19. na individuálně přizpůsobený plán poskytování péče stanovený při přijetí s ohledem na tvé potřeby a věk
20. na kapesné-ve výši dle tvého věku: 40-60 Kč pro děti do 6let, 120-180Kč pro děti od 6 do 10let, 200-300Kč pro děti od 10 do 15let, 300-450Kč pro děti od 15 do 18let – kapesné může být sníženo nebo zvýšeno jako opatření ve výchově

A jako dítě máš také své povinnosti:

1. dodržovat vnitřní řád, udržovat stanovený pořádek a kázeň,
2. dodržovat zásady bezpečného chování i mimo zařízení;
3. v prostorách zařízení a v osobních věcech udržovat pořádek a čistotu,
4. nekouřit, nepožívat alkohol či drogy, či jiné návykové látky, podrobit se na výzvu pracovníka zařízení vyšetření, zda nejsi ovlivněn alkoholem nebo jinou návykovou látkou
5. dodržovat zásady slušného chování v kontaktu s dospělými i dětmi, se kterými kdekoliv přicházíš do kontaktu,
6. šetrně zacházet se svěřenými věcmi a nepoškozovat cizí majetek,
7. nepřijímat v areálu návštěvu mimo stanovené návštěvní hodiny bez vědomí vedoucí;

8. nechodit za školu, plnit si přípravu do školy, dodržovat stanovené časy a pravidla vycházek
9. není dovoleno sdělovat informace o dalších dětech v zařízení jakýmkoliv dalším osobám
10. není dovoleno pořizovat fotografie, videa a audionahrávky v zařízení, sebe v zařízení či ostatních dětí a zveřejňovat je na internetu či je dále jinak rozšiřovat.

9. Porušení domácího řádu, motivace

Při prokazatelném porušení domácího řádu navrhne pracovník přímé péče nebo patron dítěte řešení k nápravě ve formě:

- *dítěti můžou být po dobu úměrnou provinění omezeny samostatné vycházky, přístup na počítač, televizi, sníženo kapesné, zkrácena doba večerky, odnětí možnosti zúčastnit se atraktivní činnosti*

Za prokázané úsilí, pro motivaci, za zlepšení či příkladný čin podává patron návrh na:

- *udělení mimořádné vycházky (délka, místo), zvýšení kapesného, věcný dar, prodloužení doby večerky,*
  účast na atraktivní činnosti

Při udělení opatření kladného i negativního opatření je vždy proveden zápis do dokumentace dítěte.
Opakovaná opatření nebo opatření přesahující délku směny schvaluje vedoucí.

XIII. Závěrečná ustanovení

1. Vnitřní řád je zaevidován pod č.j.111/20/Z, nabývá účinnosti dne 15.3.2020
2. Kontrolu dodržování tohoto Vnitřního řádu vykonává ředitelka zařízení nebo jí pověření pracovníci kontroly.

3. Tímto pozbývá platnosti Vnitřní řád vydaný dne 31.12.2014.

V Kladně dne 2.3.2020

Mgr. Bc. Hana Gabrielová
ředitelka